

**KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM BAHAR YARIYILI**  
**DÖNEM İÇİ STAJ DUYURUSU**

|                                |                              |
|--------------------------------|------------------------------|
| Başvuru Tarihleri              | 16–25 Şubat 2026             |
| Staj Başlama ve Bitiş Tarihi   | 02 Mart 2026 – 14 Nisan 2026 |
| Staj Dosyası Son Teslim Tarihi | 30 Nisan 2026                |

**DÖNEM İÇİ STAJ YAPABİLME ŞARTLARI**

Mezun olabilmesi için müfredatındaki alması gereken tüm derslerini almış sadece staj dersi kalmış olmak veya 2025-2026 Eğitim- Öğretim Bahar yarıyılında aldığı derslere devam zorunluluğu bulunmamak.

**STAJ EVRAKI TEMİNİ**

Staj ile ilgili tüm evraklar Meslek Yüksekokulumuz <https://sosyalmyo.ksu.edu.tr/Default.aspx?Sid=24092> web adresinden temin edilebilir.

**STAJ İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.AŞAMA</b> | <b>BAŞVURU EVRAKI-STAJ PROTOKOLÜ ALMA:</b> Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden <b>Staj Başvuru Protokolü</b> 'nün çıktısı alınarak istenen bilgiler eksiksiz ve okunaklı şekilde dolduracaktır. Başvuru protokolü okulumuz öğrenci işlerinden de alınabilir. |
| <b>2.AŞAMA</b> | <b>İŞ YERİ STAJ BAŞVURU ONAYI:</b> Doldurulan Staj Protokolü staj yapılacak iş yerinin staj yetkilisine onaylatılacaktır.                                                                                                                                                           |
| <b>3.AŞAMA</b> | <b>STAJ EVRAKI TESLİMİ:</b> Fotoğraf dahil tüm bilgileri eksiksiz doldurulan ve staj yapılacak iş yeri tarafından onaylanan staj başvuru protokolü okul bölüm sekreterliğine elden teslim edilecek.                                                                                 |
| <b>4.AŞAMA</b> | <b>STAJ DOSYASI TEMİNİ:</b> Staj dosyaları, Meslek Yüksekokulumuzun yukarıda belirtilen web adresinden temin edilebilir.                                                                                                                                                            |
| <b>5.AŞAMA</b> | <b>DOSYA DOLDURMA:</b> Staj dosyası Meslek Yüksekokulumuz web adresi “staj” başlığı altında bulunan “staj konu başlıkları” sayfasında belirtilen kriterlere uygun şekilde doldurulacaktır.                                                                                          |
| <b>6.AŞAMA</b> | <b>DOSYA TESLİMİ ve STAJ SINAVI:</b> Eksiksiz doldurulan ve iş yerine onaylatılan staj dosyaları yukarıda takvimde belirtilen tarihte komisyonuna elden teslim edilerek staj sınavına girilecektir.                                                                                 |

**ÜCRETLİ STAJ İÇİN BİLGİLENDİRME**



# ÜCRETLİ STAJ İLE İLGİLİ YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

(Ücretli Staj Yapanların Dikkatine)

## 1) Öğrenciye stajyer maaşı ödemeyi kabul eden işletmelerin yapması gereken işlemler;

- Staj protokolü üzerindeki iş yeri bilgilerinin eksiksiz doldurulması,
- Ücretli staj yaptırmayı kabul ettiğine dair staj protokolünün imzalanması,
- Banka üzerinden öğrenciye staj ücreti ödemesi yaparken dekontun açıklama kısmına mutlaka **“öğrencinin adı soyadı-stajyer maaşı”** bilgilerini yazması ve en az net asgari ücretin %30’u olan **8.423 TL** olarak ödeme yapması,

## 2) Stajyer maaşı ödemesi alan öğrencilerin yapması gereken işlemler;

- ❖ Öğrenciler yukarıda belirtilen şartlarda iş yeri tarafından kendisine stajyer maaşı ödemesi yapıldığında, ödemenin yapıldığına dair dekontu staj bitim tarihinden itibaren **en geç 2 hafta içinde** dilekçe ekinde okulumuzun yazı işleri birimine elden teslim etmeleri gerekmektedir.

## 3) Dekontlar okula teslim edildikten sonra okulun yapması gereken işlemler;

Teslim edilen dilekçe ve dekontlar, gerekli inceleme ve işlemlerden sonra ilgili iş yeri hesabına;

- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den az olan işletmelere: **5.615 TL**
- ✓ İş yerinde çalışan sayısı 20’den fazla olan işletmelere: **2.808 TL** olarak okul tarafından devlet katkısı geri ödemesi yapılacaktır.

**Uyarı:** Maaş ödeme miktarı asgari ücretin **en az %30’u (8.423 TL)** altında kalan veya dekont açıklama kısmına **“öğrencinin adı soyadı-stajyer maaşı”** yazmayan iş yerlerine devlet katkı geri ödemesi yapılmayacaktır.